



**WELCOME TO THE**  
**CODE OF**  
**BUSINESS**  
**ETHICS**

Tu guía para tener  
un comportamiento  
responsable todos  
los días.

**accenture**

# CONTENIDO

---

## Introducción

Nuestro Código de Ética Empresarial	3
-------------------------------------	---

---

Tomar buenas decisiones	7
-------------------------	---

---

Cómo plantear una inquietud	7
-----------------------------	---

---

## Nuestro código

### **SEIS CONDUCTAS FUNDAMENTALES**

Nuestro Código de Ética Empresarial está organizado de acuerdo con 6 conductas fundamentales que aplican a cada uno de nosotros, todos los días:

Haz que tu conducta cuente	8
----------------------------	---

---

Cumplir con las leyes	14
-----------------------	----

---

Atender a nuestros clientes	25
-----------------------------	----

---

Proteger a las personas, la información y nuestra empresa	27
---	----

---

Dirigir nuestra empresa responsablemente	33
--	----

---

Ser un buen ciudadano corporativo	38
-----------------------------------	----

---

# PONER LA INTEGRIDAD EN PRÁCTICA

Bienvenidos al Código de Ética Empresarial de Accenture



En Accenture, nuestra gente se preocupa profundamente por hacer lo correcto. Juntos, hemos demostrado que podemos tener éxito, proporcionando valor a nuestros clientes y accionistas y oportunidades para nuestros empleados, mientras somos una poderosa fuerza para el bien. Nuestro compromiso compartido de operar según las más estrictas normas éticas y marcar una diferencia positiva en todo lo que hacemos es lo que hace especial a Accenture.

En el entorno actual, hacemos mucho más que solo cumplir; innovamos con integridad mediante el uso de nuestra comprensión de la tecnología y su impacto en las personas para desarrollar soluciones inclusivas, responsables y sostenibles para desafíos empresariales y sociales complejos. Para hacer esto bien, debemos facultar a nuestra gente para que pueda tomar buenas decisiones, actuar y expresarse con confianza.

Con nuestro Código de Ética Empresarial, queremos ayudar a nuestra gente a hacer del comportamiento ético una parte natural de lo que hacemos a diario, tanto al relacionarse entre sí como con nuestros clientes, socios comerciales y nuestras comunidades.

Nuestro Código no es solamente un documento; representa lo que creemos, cómo vivimos y cómo marcamos el camino. Está presente en absolutamente todo lo que hacemos. Es la forma en la que mejoramos el desempeño de nuestro negocio y construimos la reputación de Accenture en el mercado. Es la manera en la que ponemos primero a nuestros clientes y a nuestros empleados. Es la forma de poner en práctica la integridad. Lo hacemos cada uno de nosotros, todos los días.



**Julie Sweet**

Chief Executive Officer  
Accenture



**Patrick Rowe**

Chief Compliance Officer &  
Deputy General Counsel  
Accenture

## Nuestro Código de Ética Empresarial

Nuestro Código de Ética Empresarial se basa en nuestros valores fundamentales y ofrece directrices acerca de las conductas esperadas e impulsa nuestra cultura de cumplimiento, conducta ética y responsabilidad.

Comienza con una simple propuesta: siempre actuamos de manera íntegra y siempre actuamos de conformidad con la ley. Además de ser lo correcto y proteger a Accenture, actuar con integridad y conforme a la ley mejora nuestro desempeño y se refleja en nuestro carácter como empresa, en la imagen que damos a nuestros clientes, nuestros socios comerciales y el público en general, y nos permite atraer y retener a los mejores talentos.

Ese es el "Accenture Way".

**Nuestros seis valores fundamentales perdurables: Creación de valor para el cliente, una red global, respeto por el individuo, las mejores personas, integridad y Stewardship- dan forma a la cultura y definen el carácter de Accenture. Funcionan como un fundamento sobre la forma en que actuamos y tomamos decisiones.**

- **Creación de valor para el cliente:** permitir que los clientes se conviertan en empresas de alto rendimiento y crear relaciones a largo plazo, con capacidad de respuesta y relevantes y aportar valor constantemente.
- **Una red global:** aprovechar el poder de los conocimientos globales, las relaciones, la colaboración y el aprendizaje para ofrecer un servicio excepcional a los clientes dondequiera que realicen sus negocios.
- **Respeto por el individuo:** valorar la diversidad y las contribuciones únicas, promover un entorno de confianza, abierto e inclusivo, y tratar a cada persona de una manera que refleje los valores de Accenture.
- **Las mejores personas:** atraer, desarrollar y retener a los mejores talentos para nuestra empresa, plantearle desafíos a nuestra gente, mostrar una actitud positiva y fomentar un ambiente de colaboración y apoyo mutuo.
- **Integridad:** ser firmes y honestos a nivel ético e inspirar confianza hablando con honestidad, actuando de acuerdo a lo que predicamos y asumiendo la responsabilidad de nuestras acciones.
- **Stewardship:** cumplir con nuestra obligación de construir una empresa mejor, más sólida y más duradera para las futuras generaciones, proteger la marca Accenture, cumplir con nuestros compromisos con los accionistas, actuar con mentalidad de propietario, contribuir al desarrollo de nuestra gente y ayudar a mejorar las comunidades y el ambiente global.

**Quiénes deben de cumplirlo** **Nuestro Código de Ética Empresarial aplica a todos en Accenture –directores, ejecutivos y empleados en todos los países– y en todas las entidades de Accenture.**

Además, los terceros, como los consultores, agentes y proveedores, deben cumplir con el Código de Ética Empresarial cuando actúan en nombre de Accenture.

DEFINICIÓN

**¿A qué nos referimos con una entidad de Accenture?**

“Entidad de Accenture” significa cualquier entidad que esté consolidada en los estados financieros de Accenture o esté controlada por Accenture. El General Counsel de Accenture debe aprobar el uso que cualquier entidad de Accenture haga de un código de conducta que no sea este Código de Ética Empresarial. Con respecto a las entidades en las que Accenture tiene una participación pero no tiene control, les animamos a que adopten y sigan el Código de Ética Empresarial según sea apropiado.

## Tus responsabilidades

### **Actuar de manera ética y cumplir con la ley, el Código de Ética Empresarial y las políticas de Accenture**

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad personal de actuar de manera ética y de cumplir con la ley, el Código de Ética Empresarial y las políticas y procedimientos de Accenture en todo momento. Cualquier violación de dichas políticas rompe la confianza con Accenture y nuestros clientes y pueden conducir a medidas disciplinarias individuales, hasta, inclusive, el despido, y posiblemente responsabilidad legal. En algunos casos, Accenture puede tener una obligación legal o de otro tipo de reportar los resultados de una investigación a las autoridades correspondientes, o si no tiene la obligación, puede elegir hacerlo.

Los valores fundamentales y la ética de Accenture son globales y uniformes. Reconocemos el hecho de que ciertas culturas de negocio tienen prácticas que pueden violar nuestros valores fundamentales y éticos, por lo que mantenerlos puede ser incómodo. Muchas veces, hacer lo correcto requiere de valor. Decir no a estas prácticas no significa que les faltemos el respeto a esas culturas.

## **Entender y seguir los códigos de conducta del cliente cuando corresponda**

También es nuestra responsabilidad entender el código de conducta de un cliente además de seguir nuestro propio Código de Ética Empresarial. Por ejemplo, puede haber restricciones en regalos, entretenimiento y seguridad física que son más restrictivas que las nuestras, y de ser así, las seguimos de acuerdo con el compromiso del cliente.

Cuando no es posible cumplir con alguna situación, trasladamos al cliente. Podría parecer que el código de conducta de un cliente se contradice con nuestro Código de Ética Empresarial –por ejemplo, puede incluir requisitos que nosotros no podemos seguir (debido a prácticas restrictivas sobre cómo llevamos a cabo nuestros negocios) o disposiciones que no se aplican a nosotros. Para manejar estas situaciones, lo hablamos con el cliente según sea apropiado y buscamos cumplir con el espíritu o los principios clave de su código, todo mientras cumplimos con nuestro Código de Ética Empresarial. En su caso, esperamos que lleves las cosas al siguiente nivel: habla con tu superior, Recursos Humanos o el Departamento Legal para resolver el problema. Por ejemplo, es posible que debamos incluir limitaciones o aclaraciones en los acuerdos con nuestros clientes para cumplir con las obligaciones bajo el código de conducta del cliente.

## **Cooperar con las investigaciones**

Cooperamos plenamente con todas las investigaciones. Al denunciar una inquietud sobre ética, podría ser necesaria tu cooperación para que podamos abordar el tema de manera adecuada. Aunque siempre respetamos el derecho a presentar una denuncia usando la Accenture Business Ethics Helpline (Línea de Ética Empresarial de Accenture) de manera anónima (cuando esté permitido), en algunos casos Accenture podría necesitar o solicitar más información para investigar el asunto debidamente.

## **Hacer preguntas**

Si tienes alguna pregunta acerca de tus responsabilidades o información contenida en el Código de Ética Empresarial, consulta a tu supervisor, career counselor, cualquier líder de Accenture, Recursos Humanos o el Departamento Legal. También puedes enviar tus preguntas directamente al equipo de ética a [compliance.program@accenture.com](mailto:compliance.program@accenture.com).

# TOMAR BUENAS DECISIONES

No todos los problemas que surgen tienen una vía sencilla para su solución. En situaciones difíciles utiliza tu sentido común e involucra a otras personas para tomar juntos una mejor decisión.

## CÓMO

### Tomar buenas decisiones

¿No estás seguro acerca de una conducta o decisión? Hazte las siguientes preguntas:

- **Obligaciones según la ley:** ¿Es posible que sea ilegal?
- **Obligaciones para con Accenture:** ¿Podría violar nuestros valores fundamentales, el Código de Ética Empresarial o las políticas de Accenture?
- **Obligaciones frente a otros:** ¿Podría violar una obligación con un cliente u otro socio comercial (por ejemplo, contratos, políticas o códigos de conducta del cliente)?
- **No causar daño:** ¿Podría causar daño a alguna persona, a nuestra reputación individual o a la marca, el desempeño financiero o las relaciones comerciales de Accenture?

Si la respuesta es "sí" a cualquiera de estas preguntas, no lo hagas.

Si no estás seguro, habla con un supervisor, career counselor, cualquier líder de Accenture, Recursos Humanos o el Departamento Legal. Si no te sientes cómodo haciendo una pregunta o planteando una inquietud por estos canales, usa la Accenture Business Ethics Helpline.

# CÓMO PLANTEAR UNA INQUIETUD

Di lo que piensas. Habla si experimentas, sufres o eres testigo de una conducta irrespetuosa, inapropiada, fraudulenta, inmoral o ilegal, incluyendo preocupación por la posible toma de represalias.



Hay varias maneras de plantear una inquietud, dependiendo de la naturaleza de la misma. Puedes plantear una cuestión ética a tu supervisor, career counselor, cualquier líder de Accenture, Recursos Humanos o al Departamento Legal. Siempre puedes presentar tu denuncia de nuevo, al siguiente nivel jerárquico sin miedo a sufrir represalias, si no recibes una respuesta aceptable de parte de tu primer punto de contacto.

También puedes visitar la Accenture Business Ethics Helpline en <https://businessethicsline.com/accenture>, donde puedes plantear tu inquietud en línea u obtener el número de teléfono específico para tu país para hablar con un agente las 24 horas del día, los siete días de la semana. En la mayoría de casos, puedes permanecer en el anonimato cuando utilizas la Accenture Business Ethics Helpline; sin embargo, en ciertos países es posible que esto no sea una opción debido a restricciones legales locales.

Encontrarás más detalles sobre cómo plantear una inquietud en la Política 1000: Planteamiento de inquietudes legales y éticas y prohibición de represalias.

# SEIS CONDUCTAS FUNDAMENTALES

---

Nuestro Código de Ética Empresarial está organizado de acuerdo a 6 conductas fundamentales que se aplican a cada uno de nosotros, todos los días.

# 01 HAZ QUE TU CONDUCTA CUENTE

El respeto, la inclusión y los valores éticos compartidos están en el centro de la cultura de Accenture y cimentados en nuestros valores fundamentales. Hacer que tu conducta cuente es promover estos valores y además describe los valores que esperamos de –y para– nuestra gente, de modo que las personas puedan dar lo mejor de sí cada día. Hay cinco maneras de hacer que tu conducta cuente.

## Di lo que piensas y tolerancia cero a las represalias

Decimos lo que pensamos sobre nuestras inquietudes porque sabemos que Accenture no tolera las represalias.

### **Denuncia la conducta irrespetuosa, inapropiada, fraudulenta, inmoral o ilegal**

Si tienes una inquietud genuina sobre una conducta irrespetuosa, inapropiada, fraudulenta, inmoral o ilegal de cualquier tipo, Accenture quiere que lo digas. Siempre puedes presentar tu denuncia de nuevo, al siguiente nivel jerárquico sin miedo a sufrir represalias, si no recibes una respuesta aceptable de parte de tu primer punto de contacto. Tomamos con seriedad todas las denuncias planteadas, incluso las informaciones relacionadas con tomas de represalias.

#### CÓMO

##### **Cómo plantear una inquietud**

Plantea tu inquietud a cualquiera de los siguientes:

- Tu supervisor
- Tu career counselor
- Cualquier líder de Accenture
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento Legal
- Accenture Business Ethics Helpline

La manera en la que manejamos una denuncia dependerá de su naturaleza y gravedad. Podemos discutirla con los compañeros de trabajo que corresponda, con los líderes de Accenture o Recursos Humanos, o realizar una investigación formal. Independientemente de cómo presentes tu denuncia, siempre buscamos asegurarnos de que la manejen las personas más apropiadas en Accenture; de manera confidencial y sensible.

### **Actúa**

Actúa o busca ayuda cuando se comuniquen contigo por una inquietud que involucra una conducta irrespetuosa, inapropiada, fraudulenta, no ética o ilegal. Independientemente de su categoría dentro de la empresa, tomamos muy en serio las demandas que nos planteas y tomamos medidas o las trasladamos por el canal apropiado.

### **Política de tolerancia cero a las represalias**

Accenture tiene una política de tolerancia cero en cuanto a las represalias contra alguien que se exprese de buena fe. Se entiende por represalia cualquier clase de tratamiento injusto, ya sea de manera sutil o manifiesta. Las represalias acarrearán consecuencias graves, que pueden incluir el despido.

#### EXPECTATIVAS

##### **Esperamos más de parte de los líderes de Accenture:**

Esperamos que los líderes de Accenture mantengan el más alto estándar de comportamiento respetuoso como modelo a seguir, una conducta respetuosa y modélica, actuando cuando observen una conducta reprochable y asegurándose de que no haya represalias en contra de nadie que realice una denuncia de buena fe. No es simplemente una expectativa; es una obligación. En algunas culturas, el respeto por el liderazgo puede hacer que sea difícil que las personas más jóvenes puedan mostrar su desacuerdo o realicen comentarios críticos, por lo que esperamos que los líderes de Accenture creen un ambiente en el que las personas se sientan cómodas para plantear sus inquietudes.

## Respetar a las personas

Nos tratamos con respeto unos a otros.

### **Nos tratamos con respeto unos a otros**

Accenture no tolera la conducta irrespetuosa ni el acoso de ningún tipo. No siempre importa si la conducta irrespetuosa o el acoso son intencionales, lo que sí importa es cómo recibe la conducta el individuo afectado. Si una conducta se percibe como irrespetuosa, Accenture la prohíbe.

Las conductas irrespetuosas y el acoso se presentan en muchas formas. Consisten en conductas que interfieren con el desempeño laboral, o cualquier forma de tratar a otra persona que pueda crear un ambiente intimidatorio, hostil u ofensivo.

### **Las conductas irrespetuosas y el acoso pueden ocurrir en diferentes contextos incluidos, entre otros:**

- Algo que alguien dice o hace (o no dice ni hace), ya sea en persona o de forma remota
- Un correo electrónico, una carta o un documento
- Una publicación en internet o la intranet (por ejemplo, en Facebook o Twitter o en un blog)
- Un mensaje enviado mediante aplicaciones de mensajería instantánea (por ejemplo, Skype, Microsoft Teams o WhatsApp)
- Un gesto físico

### **Ejemplos de conductas irrespetuosas o acoso incluyen, entre otras:**

- Gritos repetidos dirigidos a empleados en público o en privado o uso excesivo de groserías/insultos dirigidos hacia un individuo y/o el producto del trabajo de un individuo.
- Vulgaridad y groserías dirigidas a un individuo, insultos personales o calificativos agresivos, humillación pública o privada, y/o intimidación.
- Ira incontrolable y amenazante hacia un individuo.
- Desconsideración evidente y repetida de parte de un individuo respecto al tiempo personal de otra persona.
- Divulgación de rumores con la intención deliberada de causar daño a un individuo o ataques negativos, innecesarios y/o injustificados sobre la vida personal o profesional de una persona.
- Desconsideración deliberada y flagrante respecto a diferencias culturales.
- Exclusión deliberada o aislamiento continuo a compañeros en actividades sociales del trabajo.
- Exposición de material ofensivo o bromas ofensivas.
- Contacto físico no deseado.

- Abuso de la autoridad (incluido el uso de intimidación, amenazas, chantaje, coerción, o exigir a un individuo que realice mandados o tareas puramente personales).
- Amenazas de despido, pérdida de ascenso, privación de oportunidades laborales u otras consecuencias negativas, que no son coherentes con nuestro principio de meritocracia.
- Intimidación (*bullying*), asedio o conducta abusiva (en cada caso, por uno o más individuos), “bullying” significa comportamiento dirigido en contra de alguien que es intimidante, ofensivo o malicioso y que subestima la confianza y autoestima de esa persona.
- Amenazas o violencia ya sea que estén dirigidas hacia un individuo o no.

**El acoso sexual implica una conducta no deseada de naturaleza sexual e incluye, entre otros, los ejemplos anteriores o:**

- Enviar, tomar o mostrar imágenes u otros materiales indecentes, lascivos y/o sexualmente sugestivos.
- Comentarios sexualmente sugestivos, lascivos o indecentes (ya sea dirigidos a una persona en particular o hechos de manera más general).
- Solicitudes repetidas no deseadas para reunirse socialmente.
- Demostraciones de afecto no deseadas.
- Atención no deseada repetida, como llamadas telefónicas, textos o mensajes a un individuo sin una razón laboral para el contacto.
- Contacto físico no deseado de naturaleza sexual.
- Cuando una persona en una posición de poder hace insinuaciones sexuales no deseadas o da a entender que las decisiones del empleo se pueden ver afectadas por la aceptación o el rechazo de dichas insinuaciones sexuales.

Esperamos que toda nuestra gente, independientemente de su función o categoría profesional, se trate entre sí, y a las personas con quienes interactúen en situaciones relacionadas con el trabajo –ya sea en persona o en remoto– con respeto y cortesía profesional. Esto incluye al personal de los clientes y proveedores, a los asesores de nuestros clientes y al personal de hoteles, restaurantes y líneas aéreas.

**Garantizamos un lugar de trabajo respetuoso y libre de acoso**

El acoso basado en las características de una persona, conocidas como características protegidas, es ilegal en muchas jurisdicciones. La conducta irrespetuosa es también potencialmente ilegal o accionable legalmente en muchas jurisdicciones. Los valores éticos de Accenture van más allá de lo que la ley exige. Queremos un lugar de trabajo en el que no haya ninguna forma de acoso o conducta irrespetuosa, aunque estén cubiertos por la ley.

#### EXPECTATIVAS

##### **No acosamos a ninguna persona con base en estas características:**

Raza, religión, credo, color, sexo, embarazo, maternidad, estado civil o familiar, edad, discapacidad física o mental, ascendencia, información genética, origen nacional o étnico, estado migratorio, orientación sexual, identidad o expresión de género, creencias políticas, pertenencia a sindicatos, estado de veterano o cualquier otra condición protegida por la ley local aplicable.

#### EXPECTATIVAS

##### **Esperamos más de parte de los líderes de Accenture:**

Nuestros líderes cumplen una función importante, ya que marcan las pautas desde arriba y garantizan que se mantenga un ambiente laboral de respeto, ética e igualdad. Accenture alienta a los líderes a que den el ejemplo en cuanto al equilibrio entre el trabajo y la vida personal, y a todos los empleados a que sean respetuosos en el trabajo y en lo relativo a la vida personal de los demás. Los líderes de Accenture también tienen la responsabilidad de tomar medidas cuando observen, o se den cuenta de la existencia de una conducta inapropiada o irrespetuosa o represalia, y de alentar a sus equipos para que hagan lo mismo.

## Embajadores de Accenture

Estamos orgullosos de ser embajadores de Accenture y actuamos en consecuencia.

### **Nos comportamos de acuerdo con los más altos estándares de conducta profesional.**

Ya sea en el trabajo, en viajes de negocios, en comunicaciones en remoto o al asistir a foros o eventos sociales con colegas o clientes, siempre somos “embajadores de Accenture”, y somos el ejemplo del “Accenture Way”. Nuestra conducta se refleja tanto en nosotros mismos como en Accenture. Nos comportamos de acuerdo con los más altos estándares de conducta profesional. Una buena conducta profesional es muy importante porque nuestro comportamiento individual afecta a nuestros colegas, clientes, comunidades e incluso al éxito de nuestra empresa.

#### EXPECTATIVAS

##### **Esperamos más de parte de los líderes de Accenture:**

En especial, esperamos que nuestros líderes sean ejemplo de una conducta profesional positiva, inspiren y motiven a otros, e impulsen un sentido colectivo de propósito y colaboración en el trabajo que hacemos por nuestros clientes.

## Meritocracia y no discriminación

Aplicamos nuestro principio de meritocracia cuando tomamos decisiones sobre nuestro personal.

### **Aplicamos nuestro principio de meritocracia al tomar decisiones sobre nuestras personas.**

Meritocracia significa que todas las decisiones de empleo deben basarse solamente en la capacidad y las contribuciones que demuestra la persona en cuanto a la satisfacción de las necesidades comerciales de Accenture. Esto se aplica a todas las decisiones sobre reclutamiento, contratación, compensación, ascensos, desempeño y asignaciones de tareas.

### **Valoramos la diversidad y no discriminamos**

Accenture es una empresa global. Valoramos las diferentes culturas, nos esforzamos por tener una fuerza laboral diversa e inclusiva, y cumplimos con las exigencias legales de contratación.

Muchas leyes locales alrededor del mundo prohíben la discriminación en contra de las personas con base en ciertas características. Esperamos que nuestra gente cumpla con dichas leyes contra la discriminación, pero los valores éticos de Accenture van más allá de los requisitos legales: cada uno tiene la responsabilidad de apoyar y promover nuestro principio de meritocracia para mantener un ambiente laboral justo, positivo e inclusivo.

#### EXPECTATIVAS

#### **No discriminamos a ningún individuo en base a estas características:**

Raza, religión, credo, color, sexo, embarazo, maternidad, estado civil o familiar, edad, discapacidad física o mental, ascendencia, información genética, origen nacional o étnico, estado migratorio, orientación sexual, identidad o expresión de género, creencias políticas, pertenencia a sindicatos, estado de veterano o cualquier otra condición protegida por la ley local aplicable.

## Conflictos de interés personal

Nos aseguramos de que nuestros intereses y relaciones personales no generen conflictos para Accenture.

### Identificar conflictos de intereses personales

De manera coherente con nuestro valor fundamental de *Stewardship*, es nuestro deber hacia Accenture desarrollar sus intereses comerciales. Un conflicto de intereses personales es una situación en la que sus propios intereses personales (o los de un familiar o amigo cercano) pueden afectar su capacidad para actuar en el mejor interés de Accenture, o interferir con su objetividad personal y obligaciones para con Accenture.

#### EJEMPLO

##### Actuar para el mayor beneficio de Accenture significa:

- No competimos con Accenture
- No utilizamos la propiedad o información de Accenture, ni nuestra posición para nuestro beneficio personal (ni el de nuestros parientes o amigos cercanos).
- No aprovechamos para nuestro beneficio (o el de parientes o amigos cercanos) oportunidades que descubrimos a través del uso de la propiedad e información de Accenture o a través de nuestra posición en Accenture.

Nuestro negocio crece a partir de relaciones basadas en la confianza. Los conflictos de intereses generan un riesgo y hacen que esa confianza pueda desaparecer. El no evitar, o lidiar debidamente con, un conflicto personal puede tener consecuencias muy graves, tanto para Accenture como para ti mismo.

#### EJEMPLO

##### Ejemplos de consecuencias de conflictos de intereses personales:

- Las personas podrían poner en duda su integridad, y por lo tanto su reputación, y si quieren trabajar con usted, o hacer negocios con Accenture
- La reputación de Accenture o las relaciones con los clientes podrían verse afectadas.
- Accenture podría perder oportunidades de negocios futuras.
- Pueden conllevar medidas disciplinarias en tu contra (hasta el despido).
- Accenture podría enfrentarse a demandas que tengan como consecuencia responsabilidades legales para Accenture (o personas individuales), incluso sanciones económicas y penales.

Un conflicto personal puede surgir en muchas situaciones distintas. Cada uno de nosotros está capacitado para identificar cuando existe un conflicto personal. Por lo tanto, es importante que uses tu sentido común para identificar un conflicto de interés personal, real o potencial o percibido.

EJEMPLO

**Ejemplos de situaciones que pueden representar un conflicto de interés personal:**

- Inversiones personales o de un familiar
- Actividades externas
  - Participación en juntas directivas o juntas de asesores
  - Actividades de beneficencia
  - Iniciar un negocio y empleo fuera de Accenture
- Relaciones familiares o personales

**Comunica los conflictos de intereses personales, obtén las autorizaciones necesarias y cumple con las restricciones**

Entendemos que a veces este tipo de conflictos surge durante el curso ordinario de las actividades comerciales. Cuando se te presenta un conflicto de interés personal, lo más importante es que nos lo comuniques lo antes posible, que obtengas las autorizaciones necesarias y cumplas con las restricciones. En general, estos conflictos son fáciles de resolver si se comunican con la suficiente anticipación.

# 02 CUMPLIR CON LAS LEYES

Cumplimos con todas las leyes, ya sean locales, nacionales o regionales. Las personas de Accenture, y quienes actúan en nuestro nombre, son responsables de entender las reglas aplicables y deben trabajar con el Departamento Legal para asegurar que se cumplan. El incumplimiento de la ley puede traer consigo daños significativos para Accenture, incluyendo sanciones económicas, prohibición de contratación con empresas públicas, daño a nuestras relaciones comerciales y a nuestra reputación.

## **Anticorrupción**

### Parte 1 de 3

No damos ni aceptamos sobornos –lo que incluye regalos, comidas, formas de entretenimiento o viajes inapropiados– y pedimos autorización antes de ofrecer cualquier regalo, comida, forma de entretenimiento o viaje a funcionarios públicos.

#### **Cumplimos con las leyes anticorrupción sin ninguna excepción**

La postura de Accenture con respecto a la corrupción, a veces conocida como soborno, es muy simple: la corrupción es inaceptable, va contra la ley y no damos ni aceptamos sobornos.

Cumplimos con las leyes de anticorrupción sin excepción, independientemente de la cultura o las prácticas comerciales locales. Aunque nuestros competidores entreguen sobornos o hagan pagos de carácter cuestionable, Accenture tiene tolerancia cero en relación con sobornos o cualquier otra actividad que incumpla estas leyes.

EJEMPLO

**Ejemplos de las leyes de anticorrupción que respetamos:**

- U.S. Foreign Corrupt Practices Act (Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos)
- UK Bribery Act (Ley contra el Soborno del Reino Unido)
- Leyes locales de anticorrupción dondequiera que hagamos negocios

**No dar ni aceptar sobornos**

Nos enorgullecemos de nuestras relaciones con nuestros clientes y entendemos que cultivar dichas relaciones muchas veces se logra mejor en ambientes sociales tales como comidas, eventos deportivos u otras formas de entretenimiento. Aunque las actividades ordinarias para formar relaciones – incluidos regalos, comidas y formas de entretenimiento– pueden ser apropiadas, también debemos permanecer alertas para asegurarnos de que nada que de lo hagamos pueda incluso generar la impresión de que es algo inapropiado.

Los sobornos son "cualquier cosa de valor" que tiene el objetivo de pretender asegurar una ventaja inadecuada o influenciar de manera inapropiada al destinatario. Esto significa cualquier cosa que tiene valor para la persona que alguien está intentando influenciar, ya sea que tenga valor comercial o no. No importa si la cosa de valor es financiada por Accenture, un tercero o los recursos personales del propio empleado. El simple hecho de ofrecer algo de valor puede violar la ley, aceptándose o no y que produzca o no el beneficio. El simple hecho de ofrecer algo de valor puede violar la ley, ya sea que se acepte o no y que se reciba un beneficio o no.

EJEMPLO

**Ejemplos de "cualquier cosa de valor":**

- Regalos o cestas de regalo
- Comidas o bebidas
- Entretenimiento como entradas para el teatro y eventos deportivos
- Gastos de viajes de clientes
- Artículos con la marca Accenture
- Invitaciones a eventos
- Intangibles tales como:
  - Favores personales
  - Préstamos
  - Trato preferencial en conexión con contrataciones, empleo y prácticas/becas

## **No ofrecemos regalos, comidas, formas de entretenimiento o viajes inapropiados**

Según las leyes de anticorrupción, es ilegal ofrecer o entregar regalos, comidas, formas de entretenimiento o viajes si esto se realiza con una intención corrupta. Existe una intención corrupta cuando el propósito por el cual se ofrece el regalo, la comida, la forma de entretenimiento o el viaje es influenciar a una persona para que utilice de manera inapropiada su posición con el objetivo de beneficiar a Accenture.

### **Aplica nuestros 5 criterios sobre regalos, comidas, formas de entretenimiento y viajes**

Antes de dar o aceptar un regalo, comida, forma de entretenimiento o viaje, aplica nuestros cinco criterios para regalos, comidas, formas de entretenimiento y viajes (5 criterios GMET, por sus siglas en inglés) para confirmar que:

1. Tiene un propósito apropiado y no debe pretender asegurar una ventaja inadecuada o de otra forma influenciar de manera inapropiada al destinatario
2. Está permitido por la ley
3. Está permitido por nuestras políticas
4. Está permitido por las políticas del destinatario y por cualquier acuerdo entre Accenture y el empleador del destinatario
5. Tiene un valor razonable y es apropiado dadas las circunstancias

Muchas empresas y gobiernos tienen políticas acerca de lo que sus empleados pueden aceptar y a veces nuestros contratos con clientes u otros terceros específicamente limitan o nos prohíben ofrecer regalos, comidas, formas de entretenimiento o viajes a sus empleados. Teniendo esto en cuenta, revisa y confirma que las políticas del destinatario y los contratos con Accenture nos permitan entregar un regalo, una comida, una forma de entretenimiento o un viaje antes de ofrecerlos.

#### CÓMO

#### **¿Cómo se determina si un regalo, una comida, una forma de entretenimiento o un viaje es apropiado?**

Formula las siguientes preguntas:

- ¿Podría causar alguna vergüenza o un problema a tus clientes, a Accenture o a nosotros personalmente, si otros se enteraran del regalo, comida, forma de entretenimiento o viaje?
- ¿Podría parecer que el objetivo del regalo, comida, forma de entretenimiento o viaje es influenciar la objetividad del destinatario?
- ¿El regalo, comida, forma de entretenimiento o viaje podría considerarse lujoso o excesivo?
- ¿Hay alguna oportunidad de venta o licitación pendiente con la empresa del destinatario?

Si la respuesta a cualquiera de estas preguntas es “sí”, es probable que el regalo, la comida, la forma de entretenimiento o el viaje sean inapropiados.

## **Obtén autorización antes de ofrecer un regalo, una comida, una forma de entretenimiento o un viaje a funcionarios públicos**

Ofrecer un regalo, una comida, una forma de entretenimiento o un viaje a un “funcionario público” está permitido si cumple con nuestros 5 criterios para regalos, comidas, formas de entretenimiento o viajes, y si el obsequio es aprobado a través de nuestro centro GMET. Por lo general, los funcionarios públicos (incluidos los familiares) son empleados del gobierno o empleados de organizaciones que son total o parcialmente participadas por el estado.

### EJEMPLO

#### **Ejemplos de funcionarios públicos:**

- Funcionarios del gobierno elegidos o designados
- Funcionarios y empleados de organismos gubernamentales
- Empleados de organismos autónomos, estatales, regionales, municipales o locales
- Empleados de entidades que son total o parcialmente propiedad de organismos autónomos, estatales, regionales, municipales o locales
- Directores externos de entidades estatales
- Legisladores a tiempo parcial
- Miembros de una familia real
- Candidatos políticos
- Funcionarios del Banco Mundial, las Naciones Unidas o el Fondo Monetario Internacional
- Profesores y administradores en universidades públicas y hospitales operados por el estado u organismo público
- Empleados de una empresa petrolera o de gas propiedad del estado
- Empleados de un banco nacionalizado en forma parcial

## Parte 2 de 3

No utilizamos ni permitimos que terceros efectúen sobornos o realicen pagos dudosos en nombre nuestro, razón por la cual solo trabajamos con Intermediarios comerciales aprobados, es decir, empresas o personas que esperamos que interactúen con nuestros clientes o representen a Accenture ante un organismo gubernamental.

## **Revisar los intermediarios comerciales con cuidado antes de hacer negocios con ellos**

Debido a que Accenture puede ser considerado responsable por los sobornos entregados por “intermediarios comerciales” en nombre de Accenture –incluso si nosotros no lo aprobamos ni estamos al tanto de sus acciones–, nos encargamos de examinar cuidadosamente a los posibles intermediarios comerciales antes de hacer cualquier negocio con ellos. Para garantizar que solo trabajemos con personas y empresas de buena reputación tenemos un proceso de control y revisión de todos los intermediarios comerciales antes de contratarlos y repetimos este proceso regularmente con las personas y empresas con las que mantenemos una relación a largo plazo.

### DEFINICIÓN

#### **¿Qué es un intermediario comercial?**

Una persona física o empresa que:

- Interactúa con nuestros clientes, por ejemplo: agentes de desarrollo comercial, subcontratistas, contratistas principales, empresas asociadas, socios de joint ventures y proveedores.
- Represente a Accenture ante un organismo gubernamental, por ejemplo: para obtener una licencia, visa, permiso u otra forma de autorización; intervenir en un asunto normativo; o influenciar la toma de una medida legislativa.

### CÓMO

#### **¿Cómo se debe examinar a los intermediarios comerciales?**

- Antes de trabajar con un Intermediario comercial, primero debe visitar el Portal de Intermediarios Comerciales para ver si el intermediario ya fue aprobado para el país, y los tipos de clientes que estamos considerando
- Solicita autorización para usar un Intermediario comercial que aún no ha sido aprobado para su uso a través del BI Portal, el cual dirigirá tu solicitud al Departamento Legal y a los líderes de negocio para su revisión y aprobación, en su caso

## Parte 3 de 3

Seguimos los procedimientos Accenture sobre la interacción con los funcionarios públicos y las reglas relacionadas a las contribuciones políticas y actividades de campaña.

### **Seguir los procedimientos de Accenture sobre la interacción con los funcionarios públicos**

Los empleados que interactúen con funcionarios públicos, o que supervisan a otros que lo hacen, deben regirse por nuestros procedimientos, así como por las leyes que gobiernan el *lobby*, las relaciones y el contacto con funcionarios públicos, contribuciones políticas y actividades de campaña. Como regla general, abstente de participar en actividades que pudieran poner el nombre de Accenture en una postura política partidista.

### **Seguir las reglas de Accenture sobre las contribuciones políticas y actividades de campaña**

Para evitar que algo pueda parecer inapropiado o para evitar conflictos de intereses, prohibimos las contribuciones políticas corporativas (tanto monetarias como en especie) a candidatos políticos, partidos políticos o comités partidistas en nombre de Accenture y sus clientes.

#### DEFINICIÓN

##### **¿Qué es una donación en especie?**

Usar cualquier propiedad de Accenture, incluidos los bienes intangibles como el tiempo, el uso de equipo o tecnología (por ejemplo, computadora portátil, correo electrónico de Accenture) o espacio de oficina para participar en actividades para apoyar a candidatos políticos

## Norma contra el lavado de dinero

No nos involucramos en ninguna actividad de blanqueo de capitales o financiación de terrorismo, ni ayudamos a ningún tercero a hacerlo. Reportamos cualquier señal de alarma que identificamos para investigarla más a fondo y denunciarnos las actividades sospechosas al organismo correspondiente cuando es necesario.

### **No te involucres en actividades de blanqueo de capitales o financiación de terrorismo ni ayudes a ninguna otra persona a hacerlo**

Accenture tiene tolerancia cero en relación con los delitos financieros. Esto incluye el blanqueo de capitales o financiación de terrorismo. La herramienta más efectiva de Accenture para detectar señales de alarma eres tú.

Accenture corre más riesgo de quedar expuesta a actividades de blanqueo de capitales o financiación de terrorismo cuando:

- Manejamos fondos o procesamos solicitudes o transacciones financieras en nombre de nuestros clientes.
- Realizamos negocios en países en los que hay poca aplicación de las leyes que prohíben las actividades de blanqueo de capitales y financiación de terrorismo.
- Realizamos negocios en países en los que los estándares de transparencia financiera (por ejemplo, secreto bancario) hacen que sea más fácil ocultar estas actividades, y por lo tanto son mucho más prevalentes.

#### DEFINICIÓN

##### **¿Qué es el blanqueo de capitales y financiación de terrorismo?**

- El blanqueo de capitales es convertir dinero o bienes obtenidos mediante actividades delictivas en bienes que parecen ser legítimos.
- La financiación de terrorismo es usar dinero o activos, ya sean legítimos u obtenidos a través de actividades delictivas, para financiar actividades o grupos terroristas.

El blanqueo de capitales y financiación de terrorismo están relacionados porque muy a menudo el terrorismo es financiado con dinero o activos obtenidos ilegalmente, pero que luego se blanquearon para hacer creer que provienen de un negocio legítimo.

**Escalar las señales de alerta que identifiquemos para investigar más a fondo y denunciar las actividades sospechosas al organismo correspondiente cuando sea necesario.**

Si identificas una señal de alarma, debes seguir los siguientes tres pasos:

1. Denunciar la señal de alarma a tu superior, Recursos Humanos, el Departamento Legal, la Accenture Business Ethics Helpline o, para España al buzón local: Compliance\_Spain@accenture.com. Si eres empleado de una Empresa Regulada de Accenture (Accenture Regulated Company, en inglés) o prestas servicios en nombre de una de ellas, denuncia el asunto a través de los canales comentados o, en los países en los que exista esta figura, al Oficial de Cumplimiento contra el Blanqueo de Capitales (Anti-Money Laundering (AML) Compliance Officer, en inglés). Incluso si no estás 100 % seguro de que la actividad que identificaste sea una señal de alerta, plantea tus inquietudes.
2. Si la señal de alerta es parte de una transacción u otro proceso de aprobación que tú realizas, debes suspender la transacción o el proceso de aprobación.
3. Evita informar o “poner sobre aviso” a los clientes o cualquier otra parte sobre el hecho de que tienes conocimiento de una posible actividad ilegal, ya que esto es ilegal en algunos países.

DEFINICIÓN

**¿Qué entendemos por señales de alerta?**

- Las señales de alerta son circunstancias, actividades o eventos que, debido a su naturaleza y al contexto en que ocurren, podrían indicar la existencia de actividades de lavado de dinero o financiamiento del terrorismo.
- Las señales de alerta no necesariamente tienen que ser señales de lavado de dinero o financiamiento del terrorismo en sí, y no sería común ver esta actividad directamente, es más probable que sean señales de otra actividad ilegal, tal como un intento de fraude, que genera ganancias ilegales.

## Competencia leal

### Parte 1 de 2

No colaboramos con los competidores en cuanto a establecer precios ni cuando buscamos oportunidades en un mercado en particular.

#### **Somos competidores feroces pero justos**

Accenture solo busca y consigue negocios por sus propios méritos. No participes en conductas que puedan dar la impresión de competencia desleal.

No colabores ni acuerdes con competidores precios de servicios u ofertas, u oportunidades; tampoco establezcas alianzas para aumentos de precios planificados o modificaciones en los niveles deseados sobre los márgenes de la venta. Estas prácticas se conocen como conducta colusoria o fijación de precios y violan las leyes sobre competencia.

No dividas oportunidades, mercados, ofertas ni regiones geográficas. Estas prácticas se conocen como acuerdos de asignación de mercados y también violan las leyes sobre competencia.

Si un competidor se te acerca para proponerte cualquier cosa prohibida, déjale claro que no aceptaremos nada y no estamos interesados en conocer su información confidencial. Pon fin al contacto con esa persona inmediatamente y comunícate con el Departamento Legal lo más pronto posible.

#### DEFINICIÓN

##### **¿Qué es un competidor?**

- Toda empresa que potencialmente puede brindar un servicio, solución u oferta que un cliente pueda elegir en lugar del de Accenture es un competidor.
- Debido a la naturaleza de nuestro negocio, el hecho de que una empresa sea competidor puede cambiar según la situación. Tenemos relaciones con empresas que son competidores en ciertas ocasiones y socios comerciales, proveedores o incluso clientes en otras ocasiones.
- Cuando competimos con un socio comercial, cliente o proveedor en una oportunidad dada, debemos tratar a esa empresa como dos negocios separados con relaciones diferentes: uno que compite con nosotros y uno que es un socio comercial, cliente o proveedor.

## Parte 2 de 2

No usamos de forma indebida la información confidencial de nuestros competidores, socios comerciales, clientes, proveedores o empleadores previos.

### **No compartas información confidencial de Accenture con un competidor ni aceptes información confidencial de parte de un competidor.**

Aunque el “Accenture Way” consiste en colaborar y compartir, debemos hacerlo dentro de los límites apropiados. No compartas información confidencial de Accenture con un competidor y no aceptes la de un competidor. Al unirte a Accenture, no traigas contigo documentos de anteriores empleadores ni compartas la información confidencial de dicho empleador. No les pidas a otros empleados que compartan información confidencial de sus empleadores previos.

#### DEFINICIÓN

##### **¿Qué es la información confidencial?**

La información confidencial es cualquier información o material que no suele estar disponible para el público y que está relacionado con el giro de la empresa, actividades de investigación y desarrollo, clientes u otros socios comerciales o empleados, y puede incluir:

- Asignación de precios o márgenes objetivo
- Listas de clientes
- Coste de entrega u otros costes
- Planes estratégicos
- Planes de mercado
- Términos y condiciones del contrato
- Programas de investigación y desarrollo

Respetamos las obligaciones que nuestras personas contrajeron en el pasado. Respetamos las obligaciones válidas y aplicables que los candidatos y nuevos empleados puedan tener para con sus empleadores anteriores, tales como obligaciones de confidencialidad, acuerdos de no competir, acuerdos de no contratación y con clientes anteriores. Esperamos que los nuevos empleados de Accenture sean conscientes de estas obligaciones y notifiquen a sus supervisores de inmediato si una actividad laboral pueda entrar en conflicto con dichas obligaciones.

## Privacidad de datos

Procesamos y protegemos los datos personales respetando las leyes de privacidad de datos.

### Cumplimiento de las leyes de privacidad de datos

Cumplimos con las leyes de privacidad de la información cuando recopilamos y procesamos un dato personal, incluso en lo relacionado con nuestra propia gente y nuestros clientes. Las leyes de privacidad de datos también les otorgan derechos a las personas con respecto a sus datos personales.

#### DEFINICIÓN

##### ¿Qué regulan las leyes de privacidad de datos?

- Cuándo y cómo se pueden recopilar los datos personales
- Cómo se pueden usar los datos y cuándo se deben eliminar
- Qué avisos deben de proporcionarse
- Cuándo y qué tipo de consentimientos deben de obtenerse
- Cuándo pueden divulgarse o compartirse con terceros
- Cuando pueden transferirse fuera de las fronteras del país
- Derechos de las personas con respecto a sus datos personales

Procesamos los datos personales de manera justa y legal y brindamos acceso a datos personales dentro de nuestra organización solamente cuando exista la necesidad de conocerlos. Cuando alguien nos proporciona sus datos personales, le comunicamos quién los está recopilando/usando, el uso previsto y le informamos que respetamos sus derechos individuales sobre los datos, incluyendo el acceso y las correcciones.

No reutilizamos los datos personales para otros objetivos que no sean compatibles con el uso previsto y minimizamos y anonimizamos la recopilación de los datos en los casos en los que es factible. Accenture mantiene políticas y procedimientos de retención: cuando ya no necesitamos conservar los datos personales, los destruimos. Tenemos acuerdos de seguridad técnica, física y organizativa para los datos personales que mantenemos.

#### DEFINICIÓN

##### **¿Qué es un dato personal?**

Un dato personal es información que puede relacionarse a una persona identificable.

Los ejemplos incluyen:

- Etnia
- Datos médicos
- Números de tarjetas de crédito
- Números de cuentas de pensión
- Direcciones de correo electrónico
- Detalles de contacto de trabajo y casa
- Opiniones sobre personas, sus preferencias, su voz e imagen

Accenture es consciente de que la seguridad es importante cuando coordina que proveedores externos de servicios procesen datos personales en nuestro nombre (“encargados del tratamiento”). Nos aseguramos de que los encargados del tratamiento estén obligados por contrato a procesar los datos solamente según lo indicado, y a mantener acuerdos de seguridad para la protección de los datos apropiados.

Seguimos los procedimientos de Accenture para lidiar con cualquier sospecha de violación a los acuerdos de seguridad de la información, el acceso no autorizado o la divulgación o pérdida de información personal.

## **Cumplimiento con el gobierno**

Obtenemos todas las autorizaciones necesarias para prestar servicios a clientes gubernamentales y cumplimos con las regulaciones gubernamentales de contratación y adquisiciones.

### **Conocimientos prácticos para hacer negocios con gobiernos**

El significado de “gobierno” es amplio. Los clientes gubernamentales pueden incluir organismos gubernamentales tradicionales así como entidades comerciales lucrativas que son controladas por los gobiernos o de propiedad de los gobiernos (incluso bajo propiedad parcial).

Hacer negocios con los gobiernos es muy diferente a hacer negocios con clientes comerciales.

Dado que trabajar con entidades gubernamentales suele conllevar riesgos legales y de otro tipo, obtenemos todas las autorizaciones necesarias antes de ir tras oportunidades de prestar servicios a clientes gubernamentales o propiedad del gobierno. Entendemos y cumplimos con los requisitos legales y las restricciones que se aplican a ofertar, asignar precios y prestar nuestros servicios a clientes gubernamentales.

## Cumplimiento de normas comerciales

Cumplimos con todos los controles de comercio internacional aplicables, incluyendo las sanciones económicas y controles de exportación, y analizamos todas las oportunidades de negocios para garantizar el cumplimiento.

### **Cumplir con todos los controles aplicables de comercio internacional, incluyendo las sanciones económicas y controles de exportación**

Los controles de comercio internacional son leyes que rigen la transferencia transfronteriza de productos, tecnología y servicios. Estas leyes incluyen sanciones económicas, que son medidas legales que restringen dónde y con quién podemos hacer negocios; y controles de exportación, que son leyes que imponen requisitos legales especiales como licencias del gobierno sobre la transferencia internacional de ciertos bienes, tecnologías y servicios. Los controles de exportación se suelen aplicar en conexión con sectores de la industria altamente regulados como el aeroespacial y de defensa y de generación de energía nuclear, o software con capacidades avanzadas de cifrado de datos.

Dado que los controles de comercio internacional pueden cambiar con el tiempo, somos responsables de entender las políticas aplicables y trabajar con el Departamento Legal para asegurar que se respeten. Los controles de comercio internacional no imponen requisitos especiales en la transferencia transfronteriza de productos de consumo comunes a todos en el mercado minorista, a menos que esté relacionada con un país, organización o persona prohibidos. Los controles de comercio internacional no suelen restringir las cosas que usamos todos los días, como suministros de oficina, computadoras portátiles y dispositivos con software y aplicaciones estándar.

#### DEFINICIÓN

##### **¿Qué son los controles de comercio internacional?**

Los controles de comercio internacional restringen los negocios con:

- Países que apoyan el terrorismo o el desarrollo de armas de destrucción masiva, así como aquellos que cometen violaciones de derechos humanos o que oprimen a su pueblo.
- Las organizaciones y personas que intentan obtener productos, software, tecnologías o servicios en nombre de dichos países, o que están involucradas en el terrorismo, tráfico internacional de drogas y otras conductas inapropiadas de importancia global.

### **Analizar todas las oportunidades comerciales para garantizar el cumplimiento con los controles de comercio internacional**

Documenta todas las oportunidades de negocios en Manage my Sales (MMS) como parte del proceso normal de gestión de oportunidades de Accenture al responder cuatro preguntas filtro de control del comercio internacional.

Use la Herramienta de Cumplimiento de Normas y Seguimiento de Exportaciones (Export Compliance and Tracking Tool, ECATT) en línea para ayudar a identificar cuándo debemos cumplir con requisitos legales especiales, como la obtención de una licencia emitida por el gobierno, antes de transferir material restringido por controles de comercio de un país a otro, o a una persona de otro país.

#### EXPLICACIÓN

##### **¿Por qué usamos MMS y ECATT?**

- Documentar las oportunidades en MMS, y actualizar la información siempre que haya un cambio de ámbito propuesto, es la manera principal en la que identificamos si las posibles actividades de negocios con los clientes están sujetas a cualquier requisito legal especial bajo los controles de comercio internacional.
- La ECATT ofrece un proceso centralizado para clasificar los artículos que desarrollamos o recibimos de proveedores según listas oficiales del gobierno que determinan cuándo corresponde aplicar requisitos legales especiales a las transferencias transfronterizas. Utilizar ECATT identifica si se necesita una licencia para transferir un producto específico restringido por los controles comerciales de un país a otro

## Operaciones con información privilegiada

No participamos en operaciones con información privilegiada ni brindamos información privilegiada a otros y cumplimos con las restricciones sobre el comercio de acciones de Accenture durante los períodos de bloqueo.

### **No participar en operaciones con información privilegiada ni brindar información privilegiada a otros**

No se debe divulgar información privilegiada ni negociar con la misma. No compres ni vendas títulos valores de Accenture (ni los de un cliente o un tercero) cuando tengas en tu poder información interna ni proporciones dicha información a otros hasta que se haga pública de manera oficial. Además, obtén las aprobaciones requeridas antes de negociar con los títulos valores de un cliente (p. ej., cuando trabajas en un proyecto para ese cliente).

La información privilegiada es información acerca de Accenture, nuestros clientes u otros terceros que es "material" y "no pública". La información es material si puede afectar el precio de un título valor, o si un inversor razonable la pueda considerar importante como para decidir si vende o compra títulos valores.

#### EJEMPLO

##### **¿Cuáles son algunos ejemplos de información material?**

- Resultados de ganancias, estimaciones y guía sobre ganancias y cambios en, o conformaciones de, una guía o estimaciones de ganancias publicados previamente
- Propuestas o acuerdos significativos de adquisiciones, fusiones, empresas conjuntas joint ventures, alianzas o desinversiones
- Cambios en los dividendos o planes de una división de acciones
- Ganancia o pérdida de un cliente o contrato significativo
- Demanda o investigación gubernamental importante pendiente o inminente
- Desarrollos o cambios administrativos importantes
- Riesgos e incidentes de ciberseguridad, incluidas violaciones de datos

La información no es pública si no se ha hecho de dominio público de manera oficial (p. ej., documentos presentados ante la SEC o comunicado de prensa) y efectiva (lo que significa que ha transcurrido suficiente tiempo –usualmente considerado dos días hábiles bursátiles– para permitir que los bancos absorban la información).

No les digas a otros que compren o vendan títulos valores ni proporcione “datos”, ya sea en la forma de detalles, tal como “las ganancias de nuestro tercer trimestre la próxima semana serán muy buenos” o como comentarios generales, basado en información que no es pública.

##### **Cumplir con las restricciones de comercio de las acciones de Accenture durante los períodos de bloqueo**

Los líderes de Accenture, los miembros de la junta de Accenture plc y otros que Accenture ha identificado que tiene acceso rutinario a información privilegiada, tienen prohibido comercializar las acciones de Accenture durante los períodos de bloqueo.

#### DEFINICIÓN

##### **¿Qué son los períodos de bloqueo?**

Los períodos de bloqueo suelen comenzar dos semanas antes del final de cada trimestre fiscal y terminan cuando han transcurrido dos días hábiles bursátiles completos en la Bolsa de Nueva York después del anuncio público de las ganancias de Accenture para ese trimestre fiscal.

# 03 ATENDER A NUESTROS CLIENTES

Todos atendemos a los clientes de Accenture, sin importar nuestra función, enfocándonos en los mejores intereses de nuestros clientes al mismo tiempo que actuamos como representantes de Accenture.

## **Innovación y enfoque en el valor y los resultados**

Aportamos innovación y enfoque en el valor y los resultados.

### **Innovar, colaborar con los clientes y proporcionar soluciones relevantes**

En Accenture aportamos innovación a nuestros clientes. Cuando asesoramos a nuestros clientes en temas de innovación, nos enfocamos en el valor y los resultados. Cuando innovamos, buscamos entender y abordar conjuntamente las consideraciones éticas y legales que puedan surgir, incluyendo aquellas relacionadas con las nuevas tecnologías.

Trabajamos junto con nuestros clientes, desarrollando y manteniendo relaciones duraderas que se basan en principios de integridad, independencia, transparencia, confianza, competencia y resultados comprobados. Las relaciones exitosas con los clientes a veces deben atravesar por conversaciones desafiantes. Actuar en el mejor interés de un cliente puede requerir que debas replantear el desafío y no necesariamente significa decir sí a todo lo que el cliente pida, particularmente si no generará valor ni resultados.

También aspiramos a mantener el alto desempeño de nuestros clientes a largo plazo. Escuchamos y nos esforzamos para comprender los intereses subyacentes de nuestros clientes y crear conjuntamente soluciones relevantes para alcanzar sus objetivos comerciales a largo plazo (es decir, a través de cambios en los ciclos de negocios, liderazgo y mercados).

## **Excelencia en la entrega**

Solamente nos comprometemos a lo que podemos cumplir y cumplimos con los compromisos contractuales.

### **Comprometerse con lo que se puede dar**

Sé consciente de los límites potenciales para el alcance de nuestro negocio y busca información apropiada y autorizaciones antes de comprometerte a expandirse a nuevas líneas de negocios o nuevos territorios o implementar nuevas tecnologías.

Al ir tras una oportunidad o planificar un proyecto, pon en la balanza la toma de decisiones conjuntas, eficientes e informadas entre las partes interesadas y las responsabilidades descritas en nuestro modelo operativo, de tal manera que la persona apropiada o el equipo adecuado tome la decisión final.

Identifica posibles conflictos de interés de los clientes y resuélvelos o gestiónalos (consultando con el sector de liderazgo) antes de asumir compromisos.

Para cada oportunidad, desarrolla una estrategia de negociación e involúcrate con los clientes como un equipo, apoyado por estrategias internas sólidas de revisión y relación.

Crea planes de gestión de riesgos que sean sólidos y detallados para identificar claramente los riesgos con el dominio y las medidas de mitigación correspondientes. Además, propón soluciones de contingencia con base en los riesgos y la confianza en nuestro plan de mitigación.

### **Respeto de compromisos contractuales**

Una vez celebramos un contrato con un cliente o un tercero, como un proveedor o socios aliados, preocúpate por entender y seguir nuestros compromisos.

## **Colaboración a lo largo de nuestra red global**

Colaboramos y compartimos conocimiento en nuestra red global, usando métodos comprobados y aplicando normas globales uniformes.

### **Colaborar y lograr resultados en forma continua**

Colaboramos y compartimos conocimiento en nuestra red global para desarrollar habilidades, impulsar la innovación y generar valor y resultados para nuestros clientes, al mismo tiempo que protegemos la información y propiedad intelectual de Accenture y los clientes.

Nos esforzamos por ofrecer lo mismo de manera consistente mediante una ejecución disciplinada, usando nuestros métodos comprobados y aplicando normas globales uniformes.

# 04 PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS, LA INFORMACIÓN Y NUESTRA EMPRESA

Trabajamos juntos para formar una empresa mejor, más sólida y más duradera para las futuras generaciones, protegiendo la marca Accenture, cumpliendo con nuestros compromisos de proteger la información y propiedad intelectual, actuando con mentalidad de empresario, y protegiendo y desarrollando a nuestra gente.

## Seguridad de la información

Parte 1 de 2

Protegemos la información confidencial de Accenture, los clientes y otros, a fin de evitar su uso o divulgación no autorizados.

### Proteger la información confidencial

Cuando recibas la información confidencial de un cliente o un tercero, asegúrate de entender y seguir nuestras obligaciones legales, contractuales y de políticas. Si no estás seguro de si la información es confidencial, trátala como si lo fuera.

#### DEFINICIÓN

##### ¿Qué es la información confidencial?

La información confidencial es cualquier información o material que no suele estar disponible para el público y que está relacionado con el giro de la empresa, actividades de investigación y desarrollo, clientes u otros socios comerciales o empleados

### **Utilizar la información confidencial solo según lo permitido**

Utiliza la información confidencial solamente para el objetivo propuesto. Al finalizar dicho objetivo, elimina la información confidencial que no sea de Accenture, a menos que las leyes, contratos o políticas exijan algo distinto.

### **Obtener autorización para compartir la información de terceros**

No analices, discutas, divulgues, copies ni utilices ninguna información con derechos de autor, bajo licencia o confidencial de Accenture, de los clientes, proveedores o terceros, salvo según esté autorizado, y no sin antes asegurarte de que contamos con los debidos permisos. Sé prudente acerca de discutir asuntos comerciales con cualquier persona fuera de Accenture, en internet o a una distancia a la que otras personas puedan escuchar (por ejemplo, en ascensores), incluyendo la familia y los amigos.

### **Solo las personas que tengan la necesidad de conocerla deben usar la información confidencial**

Asegúrate de que solo las personas autorizadas que tengan una necesidad actual de conocer la información confidencial tengan acceso a esta. Consulte con los supervisores, los líderes de Accenture o el Departamento Legal para entender las limitaciones y responder a cualquier pregunta.

## Parte 2 de 2

[Seguimos los requisitos de Accenture para proteger y usar información, dispositivos y tecnología que pertenecen a Accenture, los clientes, proveedores y otros terceros.](#)

### **Reducción de los riesgos de seguridad de la información**

Somos responsables de manera individual y colectiva de reducir nuestros riesgos de seguridad de la información, lo cual incluye proteger los dispositivos, así como los datos y la información. Si no sabes si una acción específica representa un riesgo de seguridad de la información, busque asesoramiento antes de hacerlo. Si te enteras de alguna debilidad de seguridad, ya sea con respecto a personas, procesos o tecnología, comunícaselo a la persona correspondiente.

## **Proteger los datos y la información**

Utiliza tu sentido común para mantener y proteger la seguridad de los datos y la información que le hayan confiado. Estate atento de proteger los dispositivos para evitar perderlos o que los roben. Protege nuestros datos y nuestra información, y los de nuestros clientes, clasificándolos y marcándolos debidamente, e implementando tecnología y procesos protectores (por ejemplo, protege tus dispositivos tecnológicos con software y configuraciones de seguridad que hayan sido aprobados por Accenture). Comparte los datos y la información solamente si existe un requisito comercial válido para hacerlo y solo cuando exista la necesidad de tener conocimiento de los mismos. No accedas ni manipules datos o información para los que no tienes una necesidad comercial. No retengas datos ni información después de que la necesidad comercial haya pasado ni después de retirarte de un proyecto o de Accenture. Elimina de manera segura los datos y la información cuando ya no los necesites, ya sea que estén en formato electrónico o impreso.

## **Utilizar las soluciones y los servicios proporcionados por Accenture para proteger los datos y la información**

Utiliza los ordenadores aprobados por Accenture o proporcionados por el cliente o una solución aprobada sobre el uso de tu propio ordenador (Bring Your Own Computer, BYOC, por su nombre en inglés) para los objetivos comerciales sobre reducir el riesgo de sufrir una vulneración, ya que éstas están configuradas con especificaciones de hardware y controles de software que tienen un disco duro cifrado y otros controles de seguridad que cumplen con nuestros estándares. Utiliza herramientas para cifrar correos electrónicos y medios portátiles, realiza escaneos periódicos y revisa si hay virus.

## **Ser precavido con el uso de servicios y soluciones de tecnología que no son de Accenture**

No instales software ni modifique configuraciones que ponen en riesgo la seguridad de nuestra tecnología. No utilices servicios en línea de terceros para hacer el trabajo de Accenture o de los clientes a menos que estos servicios estén aprobados por Accenture (y el cliente) para dicho uso. Si los servicios en línea de terceros están autorizados, primero confirma que no cargaremos datos ni información confidencial de Accenture o los clientes. Utiliza solo las soluciones aprobadas por Accenture para hacer copias de seguridad de los datos.

### **Utilizar la tecnología de manera apropiada**

Utiliza la tecnología proporcionada por Accenture únicamente con fines comerciales y de uso personal limitado y apropiado. No utilices los dispositivos proporcionados por nuestros clientes para realizar negocios internos de Accenture ni para uso personal. Cuando utilices los ordenadores personales o dispositivos móviles para fines de negocios de Accenture, limita el uso al correo, aplicaciones proporcionadas por Accenture y acceso a través de navegadores a los sitios de Accenture, y nunca almacenes información de Accenture o del cliente en ellos, a menos que utilices la solución aprobada sobre el uso de su propio ordenador (BYOC).

### **Reportar inmediatamente las vulneraciones de seguridad**

Informa sobre posibles incidentes de seguridad de la información al Centro de Operaciones de Seguridad de Accenture (Accenture Security Operations Center o ASOC) (+1-202-728-0645) de inmediato.

## **Propiedad intelectual**

Protegemos y respetamos los derechos de propiedad intelectual de terceros y salvaguardamos la propiedad intelectual de Accenture, incluyendo recursos, productos y sus conocimientos.

### **Protege y respeta los derechos de propiedad intelectual de la competencia, los socios comerciales, clientes, proveedores, ex empleadores y otros**

Respetas tus compromisos hechos con los empleadores previos. No permitas que ningún empleado utilice, divulgue o lleve a Accenture ningún documento electrónico o impreso de un anterior empleador, ni de ningún otro tercero, sin autorización escrita explícita, incluso si el empleado creó el documento, e incluso si los documentos no contienen información sensible o confidencial.

No utilices, distribuyas, copies ni elimines materiales del cliente del sitio de un cliente, si no cuentas con un acuerdo escrito que refleje el derecho de Accenture para hacerlo.

No descargues ni utilices material con derecho de autor (por ejemplo, fotos, videos, archivos musicales, programas de software o código fuente) sin una licencia apropiada. Ten en cuenta que la disponibilidad de material para ver o descargar de internet no es una indicación de que el material se puede usar sin licencia.

## **Protege la propiedad intelectual de Accenture, incluyendo sus recursos, productos y conocimientos**

La propiedad intelectual de Accenture nos ayuda a superar a nuestra competencia. Nuestra propiedad intelectual es una credencial de ventas que diferencia a Accenture del resto del mercado y hace ver a los clientes la inversión significativa que hemos hecho para crear el valor único que solo Accenture puede ofrecer. Protege, retén y haz uso de los derechos de propiedad intelectual de Accenture durante las negociaciones y compromisos con los clientes, proveedores y terceros.

Marca todas las propuestas, documentos y otros materiales confidenciales de Accenture de acuerdo con nuestros criterios. Comparte dicha información solamente con las personas que necesitan conocerla y, cuando sea apropiado, solo después de confirmar la existencia de un acuerdo de no divulgación y otros amparos.

Entiende y cumple con las restricciones sobre los conocimientos acumulados antes de usarlos.

## **Redes sociales**

Participamos en diálogos constructivos en línea y utilizamos nuestro mejor juicio al realizar publicaciones en redes sociales internas o externas.

### **Publicar de manera constructiva en los sitios de las redes sociales**

La contribución a las comunidades en línea –incluidas redes sociales, blogs, wikis, podcasts y mundos virtuales– nos permite demostrar la naturaleza innovadora y colaborativa de Accenture y es un elemento clave de *Accenture Way*. El diálogo en línea nos ayuda a promover nuestras capacidades, formar relaciones más fuertes y mejorar nuestra reputación.

Cuando utilizas estos sitios:

- Comunícate de manera considerada y nunca publiques contenido que sea irrespetuoso, acosador o discriminatorio en ningún mensaje o publicación relacionados con Accenture, nuestro negocio, nuestros clientes, nuestros socios comerciales o nuestra gente.
- Proporciona suficiente contexto y respaldo en las comunicaciones personales en línea para ayudar a los lectores a entender lo que usted expone.
- Obtén las autorizaciones necesarias antes de ofrecer la postura oficial de Accenture acerca de un tema relacionado con la línea de negocios de Accenture; de lo contrario, no hagas declaraciones que otros puedan considerar que hizo en nombre de Accenture.
- Sé transparente e identifica tu relación con Accenture cuando comentes sobre asuntos de Accenture.
- Protege la información no pública que está relacionada con los negocios de Accenture, actividades de investigación y desarrollo, clientes u otros socios comerciales, y protege la propiedad intelectual de Accenture y respeta los derechos de los demás.
- No identifiques a una empresa como cliente de Accenture a menos que tenga autorización para hacerlo.
- Sé consciente de tu propia privacidad y respeta la privacidad de otros.

## Marca

Administramos todas las relaciones con los medios y los eventos y actividades de analistas de la industria de manera centralizada y no mediante iniciativas propias de los empleados o equipos de trabajo.

### **Asegurar el poder de nuestra marca y coordinar las comunicaciones corporativas de manera apropiada**

El nombre y la marca de Accenture son recursos poderosos y valiosos que nos diferencian de la competencia. Nuestra conducta individual y decisiones de negocio, así como las decisiones de negocio que tomamos como empresa, promueven nuestra marca por todo el mundo. Todos nosotros tenemos el privilegio y la responsabilidad de contribuir al significado y el poder de nuestra marca.

Para garantizar que las comunicaciones de Accenture estén enfocadas y sean consistentes, y para evitar que violemos la ley, todas las actividades de relaciones con analistas de la industria y los medios deben coordinarse a través del área de Corporate Communications.

EJEMPLO

**¿Cuáles son algunos ejemplos de actividades de relaciones con analistas de la industria y los medios?**

- Solicitudes de entrevistas con los medios
- Solicitudes de sesiones informativas con analistas de la industria
- Qué se dice y a quién en discursos y presentaciones
- Participar en paneles de debate y en conferencias de la industria y otro tipo
- Realizar anuncios sobre los desarrollos del negocio

## Protección de bienes

Actuamos como propietarios de la empresa y no ponemos en riesgo el futuro de Accenture perdiendo nuestros bienes por robo, uso incorrecto o descuido.

### Protegemos nuestros activos fijos

Protegemos de manera vigorosa nuestros bienes: tanto los físicos como los intangibles. Los bienes intangibles (nuestra marca, reputación, propiedad intelectual e información confidencial) merecen que los protejamos tanto como nuestros equipos y computadoras.

## Seguridad en el lugar de trabajo y continuidad de las operaciones

Seguimos todos los procedimientos de seguridad y emergencia en nuestros centros y en los sitios de los clientes –incluyendo la guía de respuesta a incidentes y las medidas de continuidad de las operaciones– y reportamos de inmediato las amenazas de seguridad, las violaciones de seguridad y los incidentes en caso de desastre/crisis que pudieran afectar la prestación del servicio.

**Para nosotros, la seguridad personal es una de las prioridades más altas.**

Para nosotros, la seguridad personal es una de las prioridades más altas. Sigue todos los procedimientos de seguridad y emergencia en nuestros centros y en los sitios de los clientes.

Informa acerca de cualquiera de los siguientes incidentes al Centro de Operaciones de Seguridad de Accenture (Accenture Security Operations Center o ASOC) (+1-202-728-0645) de inmediato:

- Riesgos potencialmente mortales, salud y seguridad de nuestra gente
- Violaciones de seguridad (incluyendo de seguridad de la información)
- Incidentes en caso desastre/crisis que pudieran afectar la prestación de los servicios a nuestros clientes y nuestras operaciones internas

En el caso de incidentes de este tipo, sigue las guías de respuesta a incidentes y las medidas de continuidad de las operaciones.

Accenture tiene el compromiso de proporcionar un ambiente laboral seguro, protegido y sin riesgos. Por lo tanto, no lleves armas a las instalaciones de Accenture (excepto cuando de alguna manera esté permitido por alguna ley estatal, provincial, o nacional vigente). Esto incluye sitios públicos o al aire libre en los que se realice un evento patrocinado por Accenture o un evento de capacitación de Accenture, cuando se realicen actividades de Accenture en ubicaciones que no sean de Accenture, y al asistir a eventos de clientes u otros individuos relacionados con el trabajo.

Para proteger a Accenture, nuestra gente y nuestros activos, Accenture puede requerir revisar la propiedad personal en un sitio de trabajo de la empresa, y en la medida permitida por la ley, puede supervisar en cualquier momento todos los activos de Accenture, incluyendo el correo electrónico, los mensajes instantáneos y el uso de internet.

# 05 DIRIGIR NUESTRA EMPRESA RESPONSABLEMENTE

Somos ágiles y nos esforzamos por lograr un alto desempeño –actuando como empresarios y dueños de la empresa. Usamos el sentido común comercial para la toma de decisiones y lo hacemos dentro de nuestra autoridad, usando nuestros criterios informados para tomar los riesgos apropiados, permaneciendo responsables incluso cuando la toma de decisiones es automatizada. Reconocemos los límites de nuestra autoridad desde un punto de vista individual. Cuando surgen situaciones que requieren una revisión más especializada o de personas de cargo superior, somos prudentes en la toma de decisiones y buscamos asesoramiento. Gastamos el dinero de Accenture como si fuera nuestro. Estamos pendientes y somos responsables con los recursos hasta el último centavo. Nos hacemos oír cuando vemos que los recursos se desperdician.

---

## **Uso responsable de los datos y las nuevas tecnologías**

Utilizamos los datos y las nuevas tecnologías de manera responsable, incluso cuando utilizamos inteligencia artificial.

## **Utilizar los datos y las nuevas tecnologías de manera responsable**

Los datos son un bien y recurso muy valioso para las nuevas tecnologías. Con el poder de los datos, en colaboración con nuestros clientes y socios comerciales, tenemos mejor capacidad para desarrollar tecnologías que cambian la forma en la que el mundo vive y trabaja. Al mismo tiempo, los clientes y socios comerciales confían en nosotros para procesar sus datos, lo que incluye los datos de sus empleados y clientes. Tomamos muy en serio nuestro papel de protector de esos datos. Con la condición de primero obtener las autorizaciones debidas, podemos utilizar los datos para impulsar análisis avanzados e inteligencia artificial para Accenture, nuestros clientes y socios comerciales. Además de cumplir con normas sobre privacidad de los datos y otras leyes aplicables y proteger la información del uso o la divulgación no autorizados, utilizamos la información –y las nuevas tecnologías relacionadas– de manera responsable y abordamos las consideraciones éticas y legales que puedan surgir.

## **Implementar la inteligencia artificial de manera responsable**

Cuando implementamos inteligencia artificial de manera responsable en nuestra organización, nos responsabilizamos por la gestión, diseño, evolución, implementación, supervisión y desempeño de dichos sistemas. Nuestro enfoque es mantener al ser humano en el centro de los procesos asociados a esos sistemas. Nos aseguramos de tener una estructura de gestión que permite que las decisiones y acciones tomadas por dichos sistemas sean vistas de manera honesta y justa. Desarrollamos sistemas que son seguros, transparentes y que se pueden auditar y explicar, lo cual brinda resultados que son congruentes con nuestros valores fundamentales, Código de Ética Empresarial y políticas.

## **Informes de tiempos y gastos**

Reportamos de manera precisa todas las horas trabajadas y las horas de vacaciones tomadas, nunca pedimos ni sugerimos que las personas bajo nuestro cargo reporten falsamente las horas trabajadas, y presentamos informes de gastos precisos y legítimos siguiendo la política y dentro del lapso adecuado.

### **Reportar de manera precisa todas las horas trabajadas y las horas de vacaciones tomadas**

La presentación de informes de tiempo y gastos tiene un impacto directo en nuestros clientes, Accenture y todos nosotros. Cada uno tiene la responsabilidad de registrar todo el tiempo trabajado, según los códigos de cargos apropiados, a tiempo y que refleje nuestras ubicaciones de trabajo. Además, los revisores de los informes de tiempo son responsables de revisar el tiempo y los gastos de las personas evaluadas, y de comunicar cualquier inquietud.

### **Enviar informes de gastos precisos y legítimos según la política y dentro del período de tiempo adecuado**

Muchos de nuestros clientes pueden ver los gastos cargados a sus proyectos. Cuando nuestros gastos son apropiados y demuestran el compromiso de agregar valor, fortalecemos las relaciones con los clientes.

Sigue la política de gastos y presenta los gastos a medida que incurres en ellos con el fin de facturar oportunamente al cliente y poder generar resultados financieros precisos. Presenta los gastos de manera correcta a fin de poder reclamar todos los gastos aplicables y evitar retrasos en el reembolso.

## **Informes financieros y registros comerciales**

### Parte 1 de 2

Preparamos y proporcionamos divulgaciones e informes financieros precisos, oportunos y completos.

### **Divulgamos información financiera de manera exacta**

En carácter de compañía pública, Accenture debe divulgar la información financiera y operativa a la Comisión de Valores y Bolsa de los Estados Unidos, las autoridades locales y las entidades reguladoras.

Todos juegan un papel en proporcionar una divulgación correcta. Las divulgaciones de información financiera de Accenture se basan en registros comerciales precisos, facturas de los clientes, informes de tiempo y gastos, y horas trabajadas. Permite que los expertos como los de las áreas de Relaciones con el Inversor (Investor Relations en inglés), Legal, Finanzas y Comunicaciones (Corporate Communications en inglés) respondan a solicitudes de información en su área de experiencia para garantizar comunicaciones consistentes y apropiadas.

## Parte 2 de 2

Administramos y desechamos los registros comerciales de acuerdo con el calendario estándar de Accenture para la retención de la información, sujeto a requisitos contractuales y de otro tipo, tales como avisos de retención emitidos por el Departamento Legal.

### **Mantenimiento de registros comerciales de manera apropiada**

Identifica, administra y elimina los registros comerciales de acuerdo con el calendario estándar de Accenture para la retención de la información, y de una forma congruente con la manera en la que protegemos los datos y la información.

Los períodos de retención reflejan las leyes y regulaciones aplicables y las buenas prácticas comerciales. Los requisitos contractuales y legales de otro tipo, tales como los avisos de retención emitidos por el Departamento Legal, pueden modificar estos períodos de retención.

Los registros comerciales deben mantenerse en el sistema Manage myRecords ("MMR") u otro repositorio aprobado por Accenture durante el período de retención.

## **Viajes, visas/visados e inmigración**

Llevamos a cabo todos los viajes de negocios de la manera más rentable y segura y obtenemos las visas adecuadas y los permisos de trabajo necesarios para los viajes o asignaciones de trabajo.

### **Realizar los viajes de negocios de la manera más rentable y segura**

Aunque los viajes son una parte necesaria del negocio de Accenture, eso representa un gasto mayor y compromiso de tiempo para la empresa. Cada uno de nosotros es responsable de evaluar cada viaje para asegurar que el gasto sea justificado, que cumpla con las normas de Accenture y del país local, y que cuente con las autorizaciones necesarias.

En lugar de viajar, considere alternativas “virtuales”, tales como llamadas en conferencia, videoconferencia, reuniones virtuales y otras tecnologías de colaboración, siempre que sea posible. Además de reducir los costes de viaje, el uso de alternativas virtuales también ayuda a reducir el impacto en el medio ambiente.

### **Obtener las visas apropiadas o los permisos de trabajo necesarios para las asignaciones o viajes de negocios internacionales**

Somos responsables de cumplir con las leyes de inmigración de los lugares que visitamos cuando hacemos negocios. La falta de cumplimiento de las leyes de inmigración puede tener graves consecuencias que te afecten a ti, a Accenture, su reputación y a nuestros clientes.

En los viajes internacionales en nombre de Accenture, obtén todas las visas apropiadas o los permisos de trabajo que exige la ley antes de arribar al país destino. Busca la asesoría de People Mobility para determinar los requisitos de visa o permisos de viaje y no viajes siguiendo los consejos de migración del personal del cliente, colegas, gerentes u otros si tales consejos no han sido confirmados por People Mobility.

## **Procurement (compras/adquisiciones)**

Compramos bienes y servicios con base en los méritos del proveedor y nos aseguramos de que el personal del proveedor (incluidos los contratistas) que brinda servicios a Accenture y a nuestros clientes siga los requisitos y procedimientos de compromiso, cumplimiento y salida.

### **Adquisición de bienes y servicios en base a sus méritos**

Somos compradores cautelosos. Accenture compra bienes y servicios con base en el precio, la calidad, el desempeño y la idoneidad. No compramos a nuestros clientes solo porque ellos nos compran a nosotros. Accenture ha asignado personas para que tomen decisiones sobre la compra, para pagar facturas y firmar contratos de proveedores.

Utiliza procesos estándar (incluida la revisión de intermediarios comerciales potenciales antes de hacer negocios con ellos) y contratos con proveedores preferidos que fueron desarrollados por nuestra organización de compras. Al celebrar nuevos acuerdos de abastecimiento, analiza de manera razonable el valor y el riesgo. Cuando decidas adjudicar un trabajo, considera el cumplimiento ambiental, ético y de diversidad del proveedor. Sigue los criterios y obtén las autorizaciones para contratar ex líderes de Accenture para servicios contractuales.

Evita las transacciones dudosas. Evita las transacciones que puedan parecer inadecuadas o ilegítimas o que puedan falsear los informes de contabilidad o los resultados de cualquiera de las partes de la transacción.

### **Asegurar que el personal del proveedor (incluidos los contratistas) que brinda servicios a Accenture y nuestros clientes, sigan los requisitos y procedimientos de compromiso, cumplimiento y salida**

Tenemos altos estándares para nuestros proveedores. Nuestros proveedores deben actuar de una forma congruente con las Normas de Conducta para Proveedores de Accenture, que se basan en los valores fundamentales de Accenture y apoyan las prácticas comerciales responsables.

## **Investigaciones, demandas y auditorías**

Cumplimos y cooperamos plenamente con las investigaciones, demandas y auditorías; dejamos que los profesionales investiguen y trabajamos solo con el personal autorizado; e identificamos y conservamos información relevante y protegemos las comunicaciones confidenciales.

### **Cumplir y cooperar plenamente con las investigaciones, demandas y auditorías**

Cuando estés involucrado en auditorías, demandas vigentes o investigaciones internas o del gobierno, coopera plenamente con las instrucciones de investigación y di toda la verdad.

### **Permitir que los profesionales investiguen y trabajar solamente con personal autorizado**

Nunca inicies una investigación por tu cuenta. Todas las solicitudes para llevar a cabo investigaciones internas deben escalar y ser autorizadas por el área de Investigaciones Corporativas o Protección de Bienes Globales. Trabaja solamente con el personal del Departamento Legal autorizado para responder a una demanda o notificación (incluidas las solicitudes de los clientes) o a solicitudes del gobierno, las autoridades, auditores externos u organismos normativos.

### **Identifica y preserva información relevante y protege las comunicaciones confidenciales**

Ayudar con la identificación, recopilación y preservación de documentos, datos e información en conexión con investigaciones, demandas y auditorías. Nunca ocultes, cambies ni destruyas documentos, datos o información cuando tengas conocimiento de, o creas que habrá, una investigación, demanda o auditoría. Mantén estrictamente confidencial toda la información comunicada en el curso de una investigación, demanda o auditoría.

# 06 SER UN BUEN CIUDADANO CORPORATIVO

Apoyamos y respetamos los derechos humanos, fomentamos la responsabilidad por el medio ambiente y motivamos a nuestra gente a que se involucre en las comunidades donde vivimos y trabajamos.

## Derechos humanos

[Apoyamos y respetamos los derechos humanos.](#)

### **Apoyamos y respetamos los derechos humanos.**

Apoyamos y respetamos los derechos humanos expresados en la Declaración Internacional de los Derechos Humanos y en la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo. Nuestro compromiso se demuestra mediante nuestro apoyo prolongado, como firmante PRINCIPAL del Compacto Global de las Naciones Unidas y nuestra intención de respetar los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las Empresas y los Derechos Humanos.

Apoyamos y respetamos los derechos humanos según se enuncian

### **Enfocamos nuestros esfuerzos de derechos humanos en las áreas más relevantes para nuestro negocio, y las operaciones en términos de impactos potenciales en los derechos humanos**

**Diversidad e igualdad de oportunidades:** Nos comprometemos a eliminar la discriminación en el empleo (consulte [Meritocracia y no discriminación](#)).

### **Condiciones de empleo y prácticas laborales:**

Estamos comprometidos con:

- Eliminar el tráfico de personas, la esclavitud, la servidumbre y los trabajos forzados
- Abolir el trabajo infantil
- Garantizar un ambiente respetuoso para nuestra gente ([consulte Respeto por las personas](#)).
- Respetar el derecho de nuestros empleados a formar y unirse libremente (o no unirse) a órganos representativos constituidos legalmente y a trabajar con ellos de buena fe

**Salud, seguridad y protección:** Nos comprometemos a garantizar la salud, seguridad y protección de nuestras personas ([consulte Seguridad en el lugar de trabajo y continuidad de las operaciones](#)).

**Cadena de suministro:** Nos comprometemos a apoyar y respetar los derechos humanos en nuestra cadena de suministro de una manera congruente con las Normas de conducta para proveedores de Accenture (Supplier Standards of Conduct, en inglés) ([consulte Adquisiciones](#))

**Privacidad de la información:** Protegemos la privacidad y seguridad de los datos personales y los utilizamos de manera responsable ([consulte Privacidad de la información](#)).

**Anticorrupción:** Cumplimos con las leyes anticorrupción ([consulte Anticorrupción](#)).

Continuamos analizando los esfuerzos de derechos humanos en nuestras operaciones, así como las mejores prácticas en el mercado, para entender cómo podemos fortalecer nuestro compromiso. Si no está claro cómo debemos aplicar la ley de una manera congruente con nuestros principios de derechos humanos, buscaremos usar el buen juicio de manera congruente con nuestros valores fundamentales y el Código de Ética Empresarial para apoyar y respetar los principios de derechos humanos reconocidos internacionalmente.

## **Responsabilidad medioambiental**

Fomentamos un crecimiento sostenible a nivel ambiental para nuestra empresa y nuestros accionistas.

### **Fomentamos un crecimiento económico ambientalmente sostenible**

Incorporamos las mejores prácticas ambientales a nuestra estrategia de negocios y nuestras operaciones. Enfocamos nuestras acciones en tres áreas:

- Dirigir operaciones eficientes
- Permitir la sostenibilidad de clientes y proveedores
- Involucrar a nuestra gente, líderes, socios comerciales y otras partes interesadas

### **Nos esforzamos por minimizar los impactos ambientales negativos**

Nos hemos comprometido a reducir nuestras emisiones de carbono para mitigar el impacto del cambio climático. Nuestros esfuerzos para minimizar impactos ambientales negativos también incluyen mejorar nuestra eficiencia energética y reducir nuestro consumo de agua y los desechos que generamos. Demostramos nuestro compromiso hacia el medio ambiente a través de evaluaciones anuales, como parte de nuestra certificación ISO 14001. También trabajamos con nuestros proveedores para divulgar los objetivos de emisiones y reducciones, y tomamos medidas para reducir las emisiones.

Cumplimos con todas las leyes y regulaciones ambientales correspondientes.

### **Promovemos la conciencia ambiental**

Fomentamos y hacemos posibles prácticas ambientalmente sostenibles entre nuestros empleados, clientes, proveedores y las organizaciones benéficas y no lucrativas a las que apoyamos. Nos apoyamos en nuestra gente y el mundo digital para alcanzar nuestras metas ambientales y asegurar un futuro mejor para nuestro planeta.

## Impacto en la comunidad

Apoyamos a nuestros miembros que eligen ofrecer su tiempo y habilidades de manera voluntaria para marcar una diferencia cuantificable que afecte a personas, comunidades y la sociedad a través de nuestras iniciativas de ciudadanía corporativa.

### **Apoyamos a nuestra gente que elige ofrecer su tiempo y habilidades de manera voluntaria en beneficio de otros**

Apoyamos a los empleados que donan su tiempo y habilidades para el beneficio de las comunidades donde trabajamos y vivimos a través de nuestras iniciativas de ciudadanía corporativa. Ayudamos a nuestra gente a maximizar el impacto de sus contribuciones personales brindándoles los canales convenientes para ofrecer su tiempo, servicios y asistencia financiera a nuestros socios no lucrativos.

Tenemos un programa corporativo de ayuda global. También contribuimos directamente a las comunidades locales mediante la entrega de dinero corporativo y servicios *pro bono*. No apoyamos a las organizaciones que tienen una política o práctica de discriminación.

### **Ayudamos a abordar la necesidad global de habilidades que abren las puertas a la oportunidad económica y de empleo.**

Abordamos directamente la escasez global de habilidades al hacer uso de nuestras capacidades fundamentales de capacitar talento y formar asociaciones. Movilizamos a nuestra gente, socios comerciales, clientes y otros para marcar una diferencia medible y sostenible en la vitalidad económica y resiliencia de las personas, familias y comunidades, equipando a las personas con las habilidades que necesitan para conseguir un empleo.



**¡Gracias!**